

Políticas de servicio del Archivo Histórico de la Universidad Autónoma de Chihuahua

- La consulta deberá hacerse en el horario de 08:00 a 15:00 horas.
- Para el uso académico de la información, el crédito deberá darse de la siguiente manera: Archivo Histórico Universitario/ Nombre del fondo consultado/ fecha de consulta.
- Será obligatorio para el usuario manipular los documentos con guantes y cubre bocas, y las anotaciones deberán hacerse con lápiz en libretas o fichas.
- En caso de requerir la reproducción de los documentos se permitirá tomar fotografías con equipo no profesional y sin flash.
- El préstamo del material será exclusivamente en la sala de consulta.
- Bajo ninguna circunstancia se proporcionará el material a domicilio.
- La sala de consulta del Archivo Histórico Universitario esta disponible como área de estudio, solicitando al usuario mantener el orden y no manipular los libros de la Biblioteca Histórica, a menos que los solicite al personal del Archivo.
- En caso de requerir el uso de la sala de consulta para juntas o reuniones, se deberá solicitar al jefe del Archivo Histórico mediante oficio con al menos una semana de anticipación.
- El usuario deberá:
 - Anotar sus datos en los formatos de registro establecidos por el Archivo Histórico.
 - Conservar en buen estado los documentos y las instalaciones del Archivo Histórico.
 - Evitar utilizar marcadores de página, clips, cintas adhesivas, broches metálicos o cualquier otro objeto para señalar textos o páginas.
 - No doblar, marcar o mutilar los documentos.
 - Las mochilas, portafolios, etc. deberán ubicarse en el lugar que personal del Archivo designe.
 - No introducir bebidas o alimentos a la sala de consulta.

- No realizar anotaciones en los documentos que se consultan, ni escribir en hojas colocadas encima de estos.
- Observar buena conducta y tratar con respeto a los demás usuarios y servidores públicos adscritos al Archivo Histórico.
- Cumplir con las disposiciones de estos lineamientos relativas al manejo de los documentos y las indicaciones de los servidores públicos del Archivo Histórico.